Anvisningar för registrering av data i 3Cs inmatningsapplikation

1 Allmänna anvisningar

1.1 Restriktioner

- <u>Använd</u> Internet Explorer 6 och 7. 3C-systemet är validerat för Internet Explorer 6 och 7, men borde fungera lika bra i Internet Explorer 8. Meddela NKO snarast om någonting inte fungerar som det ska i Internet Explorer 8.
- <u>Använd aldrig</u> "Enter"-tangent Om du trycker på "Enter"-tangenten åker du ut ur ditt registerformulär utan att dina data har sparats.
- <u>Använd</u> "Backspace"-tangenten <u>bara om</u> kursorn befinner sig i en textruta där du kan skriva in text själv.
 Om du trycker på "Backspace"-tangenten i andra typer av fält kommer du att blir utkastad ur systemet utan att dina data har sparats
- <u>Begränsad inloggningstid</u>

Efter 1 timmes inaktivitet i registret blir du automatiskt utloggad. Notera:

Om du håller på med inmatning av data uppfattar systemet detta som inaktivitet. Vi automatisk utloggning sparas inte de data du redan matat in. För att säkerställa att du inte förlorar inmatade data under en inmatningssekvens, tryck regelbundet på Sparatangenten och återgå direkt till formuläret för fortsatt inmatning genom att välja "Ändra data" i visningsfönstret.

1.2 Tips

• *Manual-Comporto webbaplikation* ger svar på de flesta hanteringsfrågor för 3C-systemet. Manualen visar t.ex. hur man hittar alla eller delar av data för att titta på dem, ändra dem eller exportera dem till text- eller excel-filer Du hittar manualen på

http://www2.nko.se/registerplattform/Instruktioner

- Använd "Tab"-tangenten för att flytta från ett fält till nästa. Det går givetvis lika bra att "klicka" sig igenom formuläret
- Använd tangentbordets piltangenter för att bläddra i en rullgardinslista
- Välj alternativ i en rullgardinslista genom att skriva in rätt siffra i inmatningsfältet. Exempel: Alla *Ja/Nej*-frågor har siffran 1 för "Ja" och siffran 0 för "Nej" Det räcker att trycka på "0"-tangenten för att välja svaret "Nej"eller "1"-tangenten för att välja svaret "Ja" På liknande sätt kan man välja olika alternativ i andra rullistor.

På liknande sätt kan man välja olika alternativ i andra rullistor.

• För att markera en kryssruta kan man trycka på "Space"-tangenten

MMCUP

- Det går att skriva ut ett ifyllt formulär som ett kvitto på registreringen. Utskriften kan göras innan man sparar data eller efter man sparat data Utskriften kan göras på flera olika sätt:
 - Man kan skriva ut formuläret med hjälp av Internet Explorers egen utskriftsfunktion Notera: Utskriften är inte optimerad vad gäller sidbrytning
 - Man kan söka upp en post och välja 3C-systemets exportfunktion för att skriva ut till Excel-fil (se avsnitt om sökning i *Manual Comporto webbapplikation*).

Om ett datahämtningsfönster är öppet och listan över patienter är lång så kan man korta ner listan genom att skriva in hela eller delar av personnumret i fältet för sökning i datahämtningsfönstret och sedan klicka på Sök-knappen.

2 Rättning av data i databasen

Om dataregistreras i ett registerformulär i inmatningsapplikationen och därefter hämtas till andra formulär måste datarättning ske enligt följande (exemplifierat med rättning av personnummer)

- Öppna Deltagarformuläret där personnummer registreras
- Sök upp patienten från registrets söksida
- Välj "Ändra data"
- Korrigera personnumret
- Spara
- Öppna samtliga övriga registerformulär där data för patienten redan registrerats
- Sök upp det gamla personnumret och rätta detta samt spara

Om inte alla redan tidigare personnummer korrigeras kommer man inte att hitta dessa data när man använder det korrigerade personnumret för sökning.

Samma procedur används om rättning sker av annan variabel som också används vid datahämtning, t.ex. uppföljningsorsak

3 Registrering av obligatoriska data

För att kunna spara uppgifter i inmatningsapplikationen krävs att följande uppgifter är ifyllda:

Deltagarformulär:

- Personnummer, Efternamn, Förnamn
- Uppföljningsorsak
- Sjukvårdsregion, Landsting

Bedömare-formulär

• Efternamn, Förnamn, Klinik/Enhet

Neuro första-formulär

- Personnummer, Efternamn, Förnamn
- Uppföljningsorsak
- Sjukvårdsregion, Landsting
- Bedömare: Efternamn, Förnamn, Klinik/Enhet
- Bedömning/undersökning gjord av, Bedömningsdatum

4 **Dublettkontroller**

Systemet innehåller en dubblettkontroll som innebär att man inte kan spara uppgifter för en person mer än en gång i

- Deltagarformuläret och Neuro Första-formulären
- Sjukgymnastformuläret för samma besöksdatum

MMCUP

5 Datahämtning

För data som hämtas från Deltagarformulär eller Bedömare-formulär till övriga formulär gäller att

- Uppgifter inte kan registreras manuellt i de övriga formulären
- Uppgifter inte kan ändras manuellt i de övriga formulären

6 **Registrering av Bedömare**

För att kunna registrera uppgifter om Bedömare i Neuro första-formulären och Sjukgymnastformuläret måste uppgifterna hämtas från Bedömare-formulären.

Vid registrering i ett Bedömare-formulär anges Efternamn, Förnamn och Klinik/Enhet. Om det finns två behandlare med identiska namn måste unika namnkombinationer anges i Bedömare-formuläret genom t.ex. tillägg av initialer i förnamn.

Tillvägagångssätt vid registrering:

- Öppna aktuellt registerformulär t.ex. Neuro första Ryggmärgsbråck
- Klicka på Sök-knappen i anslutning till fältet Bedömare, efternamn
- Kontrollera om bedömare finns i listan över bedömare och att kliniktillhörighet stämmer
 - Uppgifter för aktuell bedömare och klinik/enhet <u>finns</u> i registret: Markera uppgiften Klicka på Sök-knappen Uppgifter för bedömare (Efternamn, Förnamn, Klinik/Enhet) fylls i med automatik i det valda registerformuläret.
 - Uppgifter för aktuell bedömare <u>finns inte</u> i registret: Behåll aktuellt formulär öppet Öppna ytterligare ett Explorer-fönster och logga in på nytt Välj aktuellt Bedömare-formulär Registrera aktuell Bedömare och spara Gå tillbaks till ursprungsformulär och klicka på Sök-knappen på nytt och hämta data.

7 Registrering av data för patienter som flyttat

För patienter som flyttat från en vårdgivare till en annan är tidigare uppgifter inte tillgängliga för den nya vårdgivaren förrän RC Syd har gjort en överföring av data i databasen. För att få data överförda till ny vårdgivare ska

- Registrets interna rutiner vid överföring följas
- Överföring beställas av RC Syd på särskild blankett

När bekräftelse om överföring har kommit från RC Syd till registeranvändaren ska följande uppgifter registreras i Deltagarformuläret

- Öppna Deltagarformuläret
- Sök upp patienten från registrets söksida
- Välj "Ändra data"
- Tidigare vårdgivare anges i fältet "Flyttat från"
- Mottagande vårdgivare anges i fältet "Flyttat till"
- Överföringsdatum. Som överföringsdatum anges samma datum som för det besök som ska registreras.
- Spara

8 Registrering av patienter som avbrutit deltagande eller avlidit

I Deltagarformuläret ska man registrera uppgifter om

- Att en patient har valt att avbryta sitt deltagande (dvs. patienten vill inte längre delta men tillåter att data som registrerats får finnas kvar och användas)
- Flyttat utomlands
- Att en patient har avlidit

När sådana data har registrerats kan man inte registrera några nya data som samlas in efter det datum som angetts för det avbrutna deltagandet, flyttat utomlands eller dödfallet. Uppgifter som härrör till tidpunkt före patienten avbrutit sitt deltagande/flyttat utomlands/avlidit kan fortfarande registreras och redan registrerade uppgifter kan ändras.

Tillvägagångssätt vid registrering

- Öppna Deltagarformuläret
- Sök upp patienten från registrets söksida
- Välj "Ändra data"
- Registrera aktuella data för avbrutet deltagande/flyttat utomlands/dödsfall
- Spara

9 Ändring av namnuppgifter

Om person byter förnamn och/eller efternamn hanteras det på följande sätt

- Öppna Deltagar-formuläret
- Sök upp patienten från registrets söksida
- Välj "Ändra data"
- Sätt registrerat namn inom parentes och mata in nytt namn
- Spara

Vid alla nya datahämtningar kommer såväl det nya namnet som det gamla namnet att finnas med. I redan registrerade data kommer endast tidigare registrerat namn att finnas.

Genom att ha med både gammalt och nytt namn i namnfälten garanteras möjlighet att koppla gamla uppgifter med nya uppgifter även om namnen ändrats.